



Согласовано
Председателем ПК школы
Н.П. Бырдина

Согласовано
Председатель Совета школы
Л.В. Деревянкина

Принято на
педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2023



Утверждено
Директор школы
МБОУ СОШ № 58 г. Брянска
Приказ № 50 от 02.04.2024
Г.В. Волобуева

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке обучающихся на внутришкольный учёт и снятии с внутришкольного учёта в МБОУ СОШ № 58 г. Брянска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Федеральным законом № 124-ФЗ от 3 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» с изменениями на 21 ноября 2022 года, а так же с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и иными нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановке на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

Безнадзорный – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует в следствии неисполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и содержанию со стороны родителей или иных законных представителей.

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся социально опасном положении, а так же по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Антиобщественные действия – действия несовершеннолетних, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятия бродяжничеством или попрошайничеством, а так же иные действия, нарушающие права других лиц.

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а так же семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и содержанию или отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации – дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, дети-жертвы насилия, дети с отклонениями в поведении, проживающих в малоимущих семьях.

1.4. Контроль в МБОУ СОШ № 58 г. Брянска обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении;
- выявление несовершеннолетних не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины, анализ и по возможности устранения причин, способствующих пропуску занятий, учёт и проведение мероприятий по возвращению в школу.

2. Основные цели и задачи, направления деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

2.1. Основной целью учета отдельных категорий обучающихся, является формирования полной и достоверной информации об обучающихся, подлежащих учёту, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а так же анализ и использование данной информации для принятия решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов обучающихся, профилактика совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям, формирование законопослушного поведения, здорового образа жизни и профилактика девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основными задачами учёта отдельных категорий, обучающихся в школе являются:

- выявление обучающихся, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- предупреждение безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;
- осуществление мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении;
- реализация постановлений КДН, ОПДН в пределах компетенции образовательной организации.

2.3. Направления деятельности:

- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия;
- организация и проведение мероприятий по профилактики и предупреждению девиантного поведения, безнадзорности и правонарушений обучающихся, взаимодействуя с ОПДН, КДН, учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения (межведомственное взаимодействие);
- организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса;
- консультирование педагогов образовательного учреждения при выборе образовательных технологий с учётом индивидуально-психологических особенностей.

3. Категории несовершеннолетних, подлежащих постановке на внутришкольный учёт и в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

Постановка на внутришкольный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с учащимися и

их родителями (законным представителем). Постановка на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики образовательной организации.

3.1. В образовательной организации учёту подлежат следующие категории обучающихся:

- а) отнесенные к категории лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ от 21.11.2022г, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную работу;
- б) поставленные на учёт с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ).

3.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семей (законных представителей), предусмотрены пунктом 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, образовательное учреждение проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними. А так же в отношении:

- семьи, имеющей детей, находящиеся в социально опасном положении (безнадзорность, правонарушения);
- семьи, признанные в ОПДН, КДН находящиеся в социально опасном положении.

4. Основания проведения индивидуальной профилактической работы

Основания проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей предусмотрено статьей 6 Федерального закона № 120 –ФЗ являются обстоятельства, предусмотренные статьей 5 № 120-ФЗ, если они зафиксированы в следующих документах

4.1. п.1 ст.6 № 120-ФЗ заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию учреждения.

4.2. п.3 ст.6 № 120-ФЗ постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.3. п.5 ст.6 № 120-ФЗ заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

5. Основания для снятия с внутришкольного учёта.

Снятие с внутришкольного учёта обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних при наличии:

- позитивных изменений;
- окончание образовательной организации;
- достижение 18 летнего возраста;
- смена места жительства;
- перехода в другую образовательную организацию;
- по другим объективным причинам.

6. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятия с внутришкольного учёта.

6.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятия с внутришкольного учёта принимается на заседании Совета профилактики.

6.2. Для постановки несовершеннолетнего или семьи (законных представителей) на внутришкольный учёт предоставляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего от классного руководителя;
- выписка о посещаемости и отметках за текущий период;
- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
- при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи, социальным работником или инспектором ОПДН;
- сообщение органов внутренних дел о постановке на профилактический учёт в ОПДН, КДН;

- постановление КДН и ЗП о признании в социально опасном положении.

6.3. Для снятия несовершеннолетнего или семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего (представление) от классного руководителя;
- при необходимости акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;

7. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы.

7.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего проводится в сроки необходимые для оказания педагогической и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних.

7.2. Классный руководитель совместно с социальным педагогом и психологом разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

7.3. На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учёта подростка. Карточка ведётся классным руководителем по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

7.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в индивидуальную карточку несовершеннолетнего.

7.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски занятий, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становится систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на Совет профилактики школы, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

- уклонение несовершеннолетнего от обучения.

7.6. Совет профилактики имеет право ходатайство перед администрацией ОУ:

- о вынесении выговора учащимся;

- о вынесении благодарности учащимся;

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащихся в течении четверти;

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащихся во время каникул;

- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;

- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

- с согласия родителей (законных представителей) ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для несовершеннолетнего учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

7.7. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему к психологу.

7.8. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребёнка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

7.9. Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;

- характеристика на несовершеннолетнего;

- копии актов посещения семьи;

- общая справка о проеденной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

7.10. На заседание Совета по профилактике классный руководитель оформляет представление на снятие с внутришкольного профилактического учёта несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители.

7.11. В некоторых случаях на Совете по профилактике может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы.

8. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета.

8.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а так же за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе, классных руководителей.

8.2. Ответственный за организацию ведения внутришкольного учета анализирует условия и причины возникновения негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.

8.3. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательной организации.