

Согласовано.
Председатель совета школы
Деревянкина Л. В.

Принято на педагогическом совете
(протокол №1 от 30.08.2023)



Положение об организации питания учащихся в МБОУ СОШ № 58 г. Брянска

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе:

- Гражданского кодекса РФ (редакция от 01.10.2014 г.);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;
- Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- СанПиНа 2.4.22821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СанПиНа 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой 18 мая 2020 года.

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения учащихся МБОУ СОШ №58 рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся, определяет организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, из многодетных и малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучающихся с 5 по 11 класс, у которых родители (усыновители, опекуны, попечители), супруги родителей, а также

полнородные и неполнородные братья и сестры, не состоящие в браке: призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы РФ; являются гражданами РФ, заключившими контракт о прохождении военной службы и зачисленными в именные подразделения, комплектуемые Брянской областью, для участия в специальной военной операции; проходят военную службу в Вооруженных силах РФ по контракту и участвуют в специальной военной операции; заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, в ходе специальной военной операции.

3. Основные организационные принципы питания.

3.1. Организация питания, режим питания обеспечиваются в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

3.2. Для организации питания используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока - приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- копии примерного 15-дневного меню для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.5. Обслуживание горячим питанием осуществляется штатными сотрудниками организации, оказывающей услугу, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2,4.5.2409-08.

3.7. Приказом директора школы из числа школьных работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.8.

4. Финансовое обеспечение питания.

4.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств федерального, регионального и бюджета городского округа город Брянск, предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания для обучающихся 1-4 классов;
- средств бюджета городского округа город Брянск для обучающихся на дому – 1-11 классов;
- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание (родительская плата).

4.2. Порядок определения стоимости организации питания за счет средств федерального, регионального и бюджета городского округа город Брянск.

4.2.1. Для обучающихся 1-4 классов из бюджета городского округа город Брянск средства выделяются в следующем размере:

- 148,17 руб. - в день на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- 148,17 руб. - в день на одного обучающегося, отнесенного к категории «дети-инвалиды, не имеющие статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- 106, 86 р. - обучающимся, не отнесенным к вышеуказанным льготным категориям.

4.2.2. Для обучающихся 5-11 классов из бюджета городского округа город Брянск в размере:

- 27,0 рублей - обучающимся из малоимущих семей, в которых среднедушевой доход ниже прожиточного минимума по городу Брянску, обучающимся из многодетных семей;
- 52,0 рубля - обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- 52,0 рубля - детям - инвалидам, не имеющим статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- 77,0 р. – обучающимся 5-11 классов, у которых родители (усыновители, опекуны, попечители), супруги родителей, а также полнородные и неполнородные братья и сестры, не состоящие в браке, являются участниками СВО;
- Обучающимся 1-4 классов, посещающих ГПД, у которых родители (усыновители, опекуны, попечители), супруги родителей, а также полнородные и неполнородные братья и сестры, не состоящие в браке, являются участниками СВО;
- 7,0 рублей - остальным обучающимся 5-11 классов, не перечисленным выше.

4.3. Организация питания за счет средств родительской платы.

4.3.1. Стоимость завтраков и обедов по заявке общеобразовательной организации рассчитывается поставщиками услуги, согласовывается на общешкольном родительском собрании или коллегиальным органе управления учреждением.

4.3.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием учащихся определяется с учетом мнения родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора.

4.4. Выплата компенсации из средств бюджета городского округа город Брянска родителям (законным представителям) учащихся, обучающихся на дому, осуществляется путем перечисления суммы, выделяемой на питание учащихся, на расчетный счет кредитной организации, расположенной на территории РФ, на основании медицинского заключения территориального муниципального учреждения здравоохранения о необходимости обучения учащегося на дому по состоянию здоровья и приказа руководителя образовательного учреждения в следующем размере:

- 27,0 рублей обучающимся 5-11 классов из малоимущих семей, в которых среднедушевой доход ниже прожиточного минимума по городу Брянску, обучающимся из многодетных семей;
- 52,0 рубля - обучающимся с ограниченными возможностями здоровья 1-11 классов;
- 52,0 рубля - детям - инвалидам, не имеющим статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, 1-11 классов;
- 7,0 рублей - остальным обучающимся 1-11 классов, не перечисленным выше.

4.5. Льготные категории обучающихся определены Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 29.03.2023 № 756 «О внесении изменения в Положение о порядке и условиях расходования средств, выделяемых из бюджета города Брянска на организацию питания обучающихся в муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных и специальных (коррекционных) образовательных учреждениях города Брянска».

5. Порядок организации питания.

5.1. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется организацией-аутсорсером на основании заключенного договора (контракта) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2. На основании рациона питания разрабатывается примерное меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед, полдник), для обеспечения учащихся горячим питанием.

5.3. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам учащихся (7-11 и 12-18 лет).

5.4. Примерное меню согласовывается с территориальным органом исполнительной власти уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и директором школы.

5.5. Для обучающихся 1-4 классов (1 смена) предусматривается организация горячих завтраков. Для обучающихся 1-4 классов (2 смена) предусматривается организация горячих обедов.

5.6. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов организуется бесплатное двухразовое горячее питание:

- для обучающихся в 1 смену - завтрак и обед;
- для обучающихся во 2 смену - обед и полдник.

5.7. Для признания школьника относящимся к категории «обучающийся с ОВЗ» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации, включая перечень копий документов, перечисленных в образе, устанавливающих личность заявителя и учащегося; - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с определением адаптированной образовательной программы (оригинал для обозрения).

5.8. Для признания школьника относящимся к категории «учащийся из многодетной семьи» родитель (законный представитель) один раз в начале первого полугодия учебного года представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации, включая перечень копий документов, перечисленных в образе, устанавливающих личность заявителя и учащегося;
- копию удостоверения многодетной семьи (оригинал для обозрения).

5.9. Для признания школьника относящимся к категории «учащийся из малообеспеченной семьи, в которой среднедушевой доход ниже прожиточного минимума по городу Брянску» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации, включая перечень копий документов, перечисленных в образе, устанавливающих личность заявителя и учащегося,
- справку установленного образца, выдаваемую органами социальной защиты населения по месту их жительства либо пребывания (оригинал) - два раза в течение учебного года, в начале первого и второго полугодий:

5.10. Обучающийся признается относящимся к льготной категории со дня предоставления заявления и документов, перечисленных выше, в общеобразовательную организацию.

5.11. Руководитель общеобразовательной организации не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документов, должен рассмотреть заявление и издать приказ о постановке ребенка на льготное питание.

5.12. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

5.13. Учителя должны сопровождать класс на каждый прием пищи. Сопровождающие обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

5.14. Ответственный за питание в течение не позднее получаса до перемены, во время которой организуется питание класса, собирает по учреждению сведения об отсутствующих в формате заявок с перечислением количества обучающихся, соответствующих представленным в классе категориям обучающихся (по разным рационам). Допустимо составление заявок либо классными руководителями, либо старостами по питанию в 5-11 классах. Предпочтительная форма подачи письменная, установленного ответственным за питанием образца.

6. Порядок организации питания за счет родительских средств.

6.1. Ответственный за организацию питания на родительских собраниях должен информировать родителей о возможности получения платного питания.

6.2. О возможных изменениях (отказе или замене рационов питания) родители (законные представители) обязаны письменно сообщить за три дня до наступления даты отказа.

6.3 Договор на оказание услуг по питанию считается заключенным с момента совершения родителями (законными представителями) конклюдентных действий (оплаты) в отношении организации, оказывающей услугу по питанию.

6.4. Оплата питания осуществляется родителями (законными представителями) по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации, оказывающей услугу по питанию.

6.5. Ответственный за организацию питания ежемесячно формирует списки обучающихся, имеющих задолженность по оплате за питание, с целью содействия во взимании родительской платы, и предоставляет их в свободном доступе классным руководителям.

При этом учреждение не отвечает перед организацией, оказывающей услугу по питанию, по обязательствам родителей (законных представителей) обучающихся по оплате за питание.

7. Контроль за организацией школьного питания.

7.1. Контроль за организацией питания учащихся, соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляется, согласно приказу директора, общественно-административной комиссией.

7.2. Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.