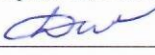


Утверждено Советом школы № 58  
Председатель Совета школы  
  
Л.В. Деревянкина  
(протокол № 1 от 26.08.2022г.)

Принято на педагогическом  
совете МБОУ СОШ № 58  
(протокол № 1 от 29.08.2022г.)

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 58  
  
Г.В. Волобуева  
(приказ № 218/1 от 01.09.2022г.)



Согласовано  
Председатель ПК школы  
  
Н.И. Бырдина



## Положение о противодействии коррупции в МБОУ СОШ № 58 г. Брянска

### 1. Общие положения.

1.1. Положение «О противодействии коррупции» (далее по тексту Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 58» г. Брянска (далее по тексту Школа).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные **понятия**:

• *Коррупция:*

Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

Совершение вышеперечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

- *Противодействие коррупции* - деятельность членов комиссии (рабочей группы) по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные **принципы** противодействия коррупции:

- Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.
- Законность.
- Публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления.
- Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
- Комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер.
- Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.



## **2. Основные меры по профилактике коррупции.**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1. Формирование в коллективе работников Школы нетерпимости к коррупционному поведению.
- 2.2. Формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению.
- 2.3. Проведение мониторинга всех локальных нормативных актов, издаваемых администрацией Школы на предмет соответствия действующему законодательству.
- 2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам Школы и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

## **3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.**

- 3.1. Создание механизма взаимодействия коллегиальных органов управления с муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.
- 3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) учащихся школы к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) учащихся школы негативного отношения к коррупционному поведению.
- 3.3. Совершенствование системы и структуры коллегиальных органов управления.
- 3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности коллегиальных органов управления.
- 3.5. Обеспечение доступа работников Школы и родителей (законных представителей учащихся школы) к информации о деятельности коллегиальных органов управления.
- 3.6. Конкретизация полномочий педагогических, непедagogических и руководящих работников Школы, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.
- 3.7. Уведомление в письменной форме работниками Школы администрации и комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
- 3.8. Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) учащихся школы администрации Школы обо всех случаях вымогания у них взяток работниками Школы.

## **4. Организационные основы противодействия коррупции**

- 4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет рабочая группа (комиссия) по противодействию коррупции (далее по тексту Рабочая группа или Комиссия).
- 4.2. Состав членов рабочей группы (комиссии) рассматривается и утверждается на Совете школы и/или педагогическом совете Школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав рабочей группы (комиссии) утверждается приказом директора Школы.
- 4.3. В состав рабочей группы (комиссии) могут входить:
  - Представители педагогического совета Школы;
  - Представители учебно-вспомогательного персонала Школы;
  - Представители родительского комитета Школы;
  - Представители Совета школы.
- 4.4. Присутствие на заседаниях рабочей группы (комиссии) ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов рабочей группы (комиссии) присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 4.5. Заседание рабочей группы (комиссии) правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член рабочей группы (комиссии) вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подле-



жит приобщению к протоколу.

4.6. Член рабочей группы (комиссии) добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.7. Из состава рабочей группы (комиссии) председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

4.8. Заместитель председателя рабочей группы (комиссии), в случаях отсутствия председателя рабочей группы (комиссии), по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя рабочей группы (комиссии) осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.9. Секретарь рабочей группы (комиссии):

4.9.1. Организует подготовку материалов к заседанию рабочей группы (комиссии), а также проектов решений;

4.9.2. Информировывает членов рабочей группы (комиссии) о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания рабочей группы (комиссии), обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь рабочей группы (комиссии) свою деятельность осуществляет на общественных началах.

## **5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.**

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности.

## **6. Срок действия положения**

6.1. Данное Положение действительно со дня утверждения приказом директора Школы до отмены действия или замены новым, размещается на официальном сайте Школы.